



[Свидетельство о государственной регистрации СМИ](#)

[ЭЛ № ФС 77 - 73585 от 21.09.2018](#)

[www.raduga-olimpa.ru](http://www.raduga-olimpa.ru)

[e-mail: r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru)

[тел.: 8\(909\)413-96-78](tel:8(909)413-96-78)

УТВЕРЖДАЮ

ПРЕЗИДЕНТ

АРЛ «Радуга Олимпа»

30 декабря 2018 г.

В.П. Медведев



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Всероссийской дистанционной олимпиаде  
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»,

**Тема: Государственная поддержка малого бизнеса в РФ**  
Академии развития личности «Радуга Олимпа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийской дистанционной олимпиады Академии развития личности «Радуга Олимпа» «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» (далее - Олимпиада) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Олимпиады: Академии развития личности «Радуга Олимпа» сайт: [www.raduga-olimpa.ru](http://www.raduga-olimpa.ru).

1.3. Олимпиада проводится для следующих возрастных категорий:

- обучающиеся 9-11 классов;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций.

1.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.

Организационный взнос оплачивается каждым участником только за получение им наградных документов:

- в размере 100 рублей за наградные документы в электронном виде;
- в размере 200 рублей за наградные документы в печатном виде (оригиналы почтой);
- участники, обучающиеся в школах-интернатах и оставшиеся без попечения родителей, оргвзнос не оплачивают, но представляют копию документа, подтверждающего данный факт;
- если у участника есть руководитель работы, который также хотел бы получить наградные документы, размер его оргвзноса составляет 100 рублей (электронная копия наградных документов) или 200 рублей (оригиналы наградных документов почтой);
- в размере 150 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в электронном виде;
- в размере 250 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в печатном виде (оригиналы почтой).

1.5. Если один руководитель представляет 3-х и более обучающихся для участия в Олимпиаде, он получает наградные документы в электронном виде без оплаты оргвзноса.

1.6. Если от одного учебного заведения представлено для участия в Олимпиаде не менее пяти обучающихся, то на имя руководителя организации направляется благодарственное письмо в электронном виде.

1.7. Если от одной образовательной организации в конкурсном мероприятии приняло участие 10 и более человек, то организация получает разовый промокод, дающий право на скидку при оплате оргвзноса в размере 20% для участия в следующем конкурсном мероприятии по любой тематике. Полученный промокод следует вписать в специальное окошко в Заявке (Приложение 2).

1.8. Олимпиада проводится как дистанционная. Обмен информацией между участниками и организаторами Олимпиады ведется через интернет-сайт Академии развития личности «Радуга Олимпа»: [www.raduga-olimpa.ru](http://www.raduga-olimpa.ru) и электронную почту Оргкомитета: [r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru).

1.9. Информация о проведении Олимпиады, порядке участия, победителях и призерах, является открытой и публикуется на интернет-сайте: [www.raduga-olimpa.ru](http://www.raduga-olimpa.ru).

## **2. Цели и задачи Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, реализации творческого потенциала и совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, рекомендации победителей Олимпиады для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, проектирования своей деятельности и конструктивному анализу ошибок;

- развитие профессионального мышления, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций в области астрономии;

- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

## **3. Порядок организации и проведения Олимпиады**

3.1. Для работы по подготовке и проведению Олимпиады Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета является Президент Академии развития личности «Радуга Олимпа».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Олимпиады;
- подписывает Протокол подведения итогов Олимпиады;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Олимпиады: с **10 января 2019г. по 30 марта 2019г.**

1 этап - прием заявок и ответов, путем направления их на электронную почту Оргкомитета: [r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru) с 10.01.2019 по 12.03.2019;

2 этап – рассмотрение, проверка ответов и рассылка каждому участнику его результатов с 13.03.2019 по 20.03.2019;

3 этап - подведение итогов, их публикация на сайте и рассылка наградных документов конкурса до 30.03.2019.

#### **4. Порядок участия в Олимпиаде**

4.1. Для участия в конкурсе необходимо внимательно изучить текст **договора-оферты**, размещенного на сайте в разделе **«О НАС»** и, в случае принятия его условий, приступить к последующим действиям участия в конкурсе.

4.2. Выполнить все задания Олимпиады, приведенные в Приложении 1.

4.3. Произвести оплату за каждого участника через систему Яндекс Деньги на номер: **410015082246214 Ирина Омельченко**.

4.4. Скачать заявку (Приложение 2) и полностью заполнить ее, внося ответы на задания, промокод (если есть), а также данные оплаты: дата, номер квитанции, сумма (электронную копию или фото квитанции или скриншот с информацией об успешно произведенной оплате необходимо выслать вместе с заявкой). **Заявку отправлять в формате doc/docx.**

4.5. Отправить до **12 марта 2019 года** по электронной почте на адрес Оргкомитета: [r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru) заполненную заявку и электронную копию платежного документа в одной папке, название которой должно содержать ФИО участника. В теме письма указать **«Олимпиада ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**.

4.6. Отправка заполненной заявки (Приложение 2) является одновременно акцептом договора-оферты.

4.7. В течение трех дней Вам придет ответ о получении и принятии Ваших материалов. Материалы считаются зарегистрированными после получения подтверждения по электронной почте.

4.8. В случае неполучения подтверждения о принятии Ваших материалов вышлите запрос на адрес: [r-olimpa@mail.ru](mailto:r-olimpa@mail.ru) или позвоните по телефону **8-909-413-96-78**.

#### **5. Порядок определения победителей и призеров**

5.1. Олимпиада предусматривает выполнение 20 тестовых заданий, 5 заданий – открытых вопросов. Содержание заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количества набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет - 30.

5.3. Участники награждаются дипломами согласно шкале:

30 - 27 балла	Диплом I степени (победитель);
26-22 баллов	Диплом II степени (призер);
21-18 баллов	Диплом III степени (призер);
17-10 баллов	Диплом участника.

5.4. Дипломы предоставляются участникам в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

5.5. В случае возникновения подозрений о некорректности заданий (ответов), участник имеет право до 18 марта 2019 г. подать заявку в Оргкомитет с детальным описанием проблемы. В случае подтверждения данной информации происходит автоматическое начисление баллов за указанное задание. После 18 марта 2019 г. апелляции не принимаются.

**ЗАДАНИЯ  
К ВСЕРОССИЙСКОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ОЛИМПИАДЕ  
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1 этап**

Открытые вопросы (каждый правильный ответ - 2 балла)

Максимальное количество баллов – 10

*На каждый вопрос дайте правильный ответ*

1.1 Государственная поддержка малого предпринимательства – это комплекс мер, направленных на ... сегмента малого бизнеса.

1.2 Предприятие считается созданным с момента ...

1.3 В условиях ... значительное количество банков перестало кредитовать малый и средний бизнес.

1.4 Грант это – .....

1.5 Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» является частью .....

**2 этап**

Тестовые вопросы (каждый правильный ответ - 1 балла)

Максимальное количество баллов – 20

*На каждый вопрос выберите единственный правильный ответ*

**2.1. Что из нижеперечисленного не является формой поддержки малого бизнеса?**

- А) предоставление субсидий;
- Б) обучение ведению бизнеса;
- В) выдача льготных кредитов;
- Г) оказание бесплатной медицинской помощи.

**2.2. Главными проблемами, препятствующими планомерному оказанию помощи со стороны государства, является:**

- А) отсутствие эффективной законодательной базы;
- Б) увеличение налогового бремени;
- В) отсутствие проработанной системы финансирования;
- Г) все ответы верны.

**2.3. Какое из направлений не используется для осуществления государственной поддержки?**

А) Создание нормативно-правовой базы для помощи и развития представителям бизнес-сферы;

Б) Организация процесса подготовки кадров для малого предпринимательства;

В) Исключение социальной защищенности;

Г) Создание льготных условий для использования предпринимателем информационных, финансовых и иных ресурсов.

**2.4 Чтобы воспользоваться субсидией на развитие бизнеса необходимо:**

- А) Подготовить бизнес-план;
- Б) Заплатить налоги;
- В) Пройти тесты по бухгалтерскому учету и налогам;
- Г) Все ответы верны.

**2.5 Помощь оказывается в соответствии со следующими программами:**

- А) Федеральными, региональными, местными;
- Б) Федеральными, региональными, отраслевыми и межотраслевыми и муниципальными;
- В) Муниципальными местными и региональными;
- Г) Муниципальными, федеральными, отраслевыми и межотраслевыми.

**2.6 Какого фонда для кредитования бизнеса не существует?**

- А) Администрация по делам малого бизнеса (США);
- Б) Кредит для средних и мелких фирм (Франция);
- В) Корпорация страхового кредитования малого бизнеса (Япония);
- Г) Корпорация малых фирм (Россия).

**2.7 В какой из стран поддержка малого бизнеса развита меньше всего?**

- А) Россия;
- Б) Германия;
- В) Япония;
- Г) Франция.

**2.8 В каких учреждениях можно получить помощь по поддержке малого бизнеса?**

- А) Фонды поддержки;
- Б) Городская администрация;
- В) Венчурные фонды;
- Г) Все ответы верны.

**2.9 К формам информационной поддержки малого бизнеса относится:**

- А) сдача в аренду оборудования;
- Б) обеспечение возможностей пользоваться техническими библиотеками;
- В) оказание консультативных услуг малым предприятиям;
- Г) предоставление налоговых льгот.

**2.10 Федеральный портал, созданный для информационной поддержки предпринимателей – это:**

- А) window.edu.ru;
- Б) regulation.gov.ru;
- В) fadm.gov.ru;
- Г) smbn.ru.

**2.11 Что может предоставляться при имущественной поддержке?**

- А) Земельные участки и машины;
- Б) Инвентарь и инструменты;

- В) Земельные участки, здания, оборудование;
- Г) Все варианты верны.

**2.12 Кто может получить право на налоговые каникулы?**

- А) впервые зарегистрированный ИП;
- Б) каждый ИП;
- В) если несколько раз возобновлял ИП;
- Г) Выше перечисленные.

**2.13 Какой Федеральный Закон регулирует развитие малого и среднего предпринимательства в РФ?**

- А) 208 от 26.12.1995;
- Б) 220 от 13.07.2015;
- В) 209 от 24.07.2007;
- Г) 189 от 29.12.2004.

**2.14 Какие существуют формы поддержки от государства?**

- А) Предоставление субсидий;
- Б) Оказание бесплатных консультаций;
- В) Предоставление земли и помещений в аренду на льготных условиях;
- Г) Все вышеперечисленные.

**2.15 Что является основной целью политики поддержки малого бизнеса?**

- А) Ответственность;
- Б) Создание благоприятных экономических и организационных условий;
- В) Разработка и реализация программы государственной поддержки ;
- Г) Все верны.

*Множественные ответы*

**2.16 Главный пакет бумаг для получения помощи от государства должен включать в себя:**

- А) ИНН;
- Б) СНИЛС;
- В) Паспорт гражданина РФ;
- Г) Свидетельство о заключении брака.

**2.17 Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:**

- А) граждане Российской Федерации;
- Б) дееспособные граждане;
- В) несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
- Г) объединение граждан РФ;
- Д) иностранные граждане;
- Е) юридические лица, зарегистрированные в установленном порядке;
- Ж) лица без гражданства.

**2.18 Назовите инструменты, которые могут применяться при финансово-кредитной поддержке малого бизнеса:**

- А) льготное налогообложение;
- Б) субсидирование процентных ставок по банковским кредитам;
- В) информирование предпринимателей;

Г) регулирование процентных ставок коммерческих банков.

**2.19 Что является основной проблемой кредитования малого бизнеса?**

А) Растущий дефицит финансовых ресурсов;

Б) Процентные ставки;

В) Количество заемщиков;

Г) Документальное оформление кредита.

**2.20 К преимуществам малого бизнеса относятся:**

А) незначительные первоначальные издержки;

Б) повышенная гибкость и мобильность;

В) повышенная устойчивость на рынке;

Г) возможность монополизации власти на рынке.



**ЗАЯВКА**  
**на участие во II Всероссийской дистанционной олимпиаде**  
**Академии развития личности «Радуга Олимпа»**  
**«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Вписать промокод

Образовательное учреждение (желательно):																				
Регион и населенный пункт образовательного учреждения (обязательно):																				
Контактный телефон (желательно):																				
E-mail для отправки наградных документов (обязательно):																				
Указать выбранную форму наградных документов (электронную или печатную) (обязательно):																				
Почтовый адрес, на который высылать оригинал наградного документа:																				
Фамилия, имя, отчество участника, курс (класс) обучения	Ответы на задания олимпиады (только буквы без пробелов и других знаков) №№ вопросов																			
	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20
Задание 1 этапа приложить на отдельном листе, можно отсканировать или выполнить фото																				
Фамилия, имя, отчество преподавателя-организатора (полностью)																				
Данные о произведенной оплате за участие в конкурсе																				
Дата оплаты, номер квитанции, сумма (эл. копия, или фото квитанции, или скриншот с информацией, об успешно произведенной оплате, необходимо выслать вместе с заявкой) <b>При оплате оргвноса в сумме 150 рублей или 250 рублей, указать, что необходим один наградной документ участнику совместно с руководителем!</b>																				

Я, \_(ФИО)\_\_\_\_\_, участник Всероссийской дистанционной олимпиады «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [    ].

*(поставить в скобках слово «ДА»)*

Дата \_\_\_\_\_

**Если есть руководитель работы, то необходимо добавить в заявку следующий текст.**

Я \_(ФИО)\_\_\_\_\_, руководитель участника Всероссийской дистанционной олимпиады «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА», согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [    ].

*(поставить в скобках слово «ДА»)*

Дата \_\_\_\_\_