



УТВЕРЖДАЮ

ПРЕЗИДЕНТ

АРЛ «Радуга Олимпа»

28 октября 2018 г.

В.Н. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

II Всероссийской дистанционной олимпиады Академии развития личности «Радуга Олимпа» «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении II Всероссийской дистанционной олимпиады Академии развития личности «Радуга Олимпа» «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ» (далее - Олимпиада) определяет цели и задачи, организаторов и участников, порядок организации и проведения, финансовое обеспечение.

1.2. Организатор Олимпиады: Академии развития личности «Радуга Олимпа» сайт: www.raduga-olimpa.ru.

1.3. Олимпиада проводится для двух возрастных категорий:

- обучающиеся 10-11 классов;
- обучающиеся профессиональных образовательных организаций.

1.4. Участие в Олимпиаде бесплатное.

Организационный взнос оплачивается каждым участником только за получение им наградных документов:

- в размере 100 рублей за наградные документы в электронном виде;
- в размере 200 рублей за наградные документы в печатном виде (оригиналы почтой);

- участники, обучающиеся в школах-интернатах и оставшиеся без попечения родителей, оргвзнос не оплачивают, но представляют копию документа, подтверждающего данный факт;

- если у участника есть руководитель работы, который также хотел бы получить наградные документы, размер его оргвзноса составляет 100 рублей (электронная копия наградных документов) или 200 рублей (оригиналы наградных документов почтой);

- в размере 150 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в электронном виде;

- в размере 250 рублей за наградные документы на имя участника с указанием Ф.И.О. руководителя в печатном виде (оригиналы почтой).

1.5. Если один руководитель представляет 3-х и более обучающихся для участия в Олимпиаде, он получает наградные документы в электронном виде без оплаты оргвзноса.

1.6. Если от одного учебного заведения представлено для участия в Олимпиаде не менее пяти обучающихся, то на имя руководителя организации направляется благодарственное письмо в электронном виде.

1.7. Если от одной образовательной организации в конкурсном мероприятии приняло участие 10 и более человек, то организация получает разовый промокод, дающий право на скидку при оплате оргвзноса в размере 20% для участия в следующем конкурсном мероприятии по любой тематике. Полученный промокод следует вписать в специальное окошко в Заявке (Приложение 2).

1.8. Олимпиада проводится как дистанционная. Обмен информацией между участниками и организаторами Олимпиады ведется через интернет-сайт Академии развития личности «Радуга Олимпа»: www.raduga-olimpa.ru и электронную почту Оргкомитета: raduga-olimpa@mail.ru.

1.9. Информация о проведении Олимпиады, порядке участия, победителях и призерах, является открытой и публикуется на интернет-сайте: www.raduga-olimpa.ru.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, реализации творческого потенциала и совершенствования их профессиональной компетентности, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся, рекомендации победителей Олимпиады для участия в конкурсах профессионального мастерства.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

- проверка способности обучающихся к будущей самостоятельной профессиональной деятельности, проектирования своей деятельности и конструктивному анализу ошибок;

- развитие профессионального мышления, стимулирование обучающихся к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

- развитие профессиональной ориентации и общих компетенций в области информационных технологий;

- сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Олимпиады

3.1. Для работы по подготовке и проведению Олимпиады Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета является Президент Академии развития личности «Радуга Олимпа».

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Олимпиады;
- подписывает Протокол подведения итогов Олимпиады;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Олимпиады: **с 01 ноября 2018г. по 30 декабря 2018г.**

3.5. Олимпиада проводится в четыре этапа:

- первый этап с **01 ноября 2018 года по 15 декабря 2018 года** - прием заявок на участие и ответов на задания, путем направления их на электронную почту Оргкомитета: raduga-olimpa@mail.ru;

- второй этап **16 - 20 декабря 2018 г.** - проверка ответов и рассылка каждому участнику его результатов, при этом возможна подача апелляций до 22 декабря 2018 г.;

- третий этап **21 - 25 декабря 2018 г.** подведение итогов и публикация результатов на интернет-сайте: www.raduga-olimpa.ru;

- четвертый этап **26 - 30 декабря 2018 г.** – рассылка наградных документов.

4.Порядок участия в Олимпиаде

4.1.Для участия в конкурсе необходимо внимательно изучить текст **договора-оферты**, размещенного на сайте в разделе «О НАС» и, в случае принятия его условий, приступить к последующим действиям участия в конкурсе.

4.2. Выполнить все задания Олимпиады, приведенные в Приложении 1.

4.3. Произвести оплату за каждого участника через систему Яндекс Деньги на номер: **410015082246214 Ирина Омельченко**.

4.4. Скачать заявку (Приложение 2) и полностью заполнить ее, внося ответы на задания, промокод (если есть), а также данные оплаты: дата, номер квитанции, сумма (электронную копию или фото квитанции или скриншот с информацией об успешно произведенной оплате необходимо выслать вместе с заявкой). **Заявку отправлять в формате doc/docx.**

4.5. Отправить до 15 декабря 2018 года по электронной почте на адрес Оргкомитета: raduga-olimpa@mail.ru заполненную заявку и электронную копию платежного документа в одной папке, название которой должно содержать ФИО участника. В теме письма указать «Олимпиада ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ».

4.6. Отправка заполненной заявки (Приложение 2) является одновременно акцептом договора-оферты.

4.7. В течение трех дней Вам придет ответ о получении и принятии Ваших материалов. Материалы считаются зарегистрированными после получения подтверждения по электронной почте.

4.8. В случае неполучения подтверждения о принятии Ваших материалов вышлите запрос на адрес: raduga-olimpa@mail.ru или позвоните по телефону **8-909-413-96-78**.

5. Порядок определения победителей и призеров

5.1. Олимпиада предусматривает выполнение 25 тестовых заданий. Содержание заданий соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

5.2. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количества набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет - 25.

5.3. Участники награждаются дипломами согласно шкале:

25 - 23 балла	Диплом I степени (победитель);
22-20 баллов	Диплом II степени (призер);
19-15 баллов	Диплом III степени (призер);
14-10 баллов	Диплом участника.

5.4. Дипломы предоставляются участникам в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

5.5. В случае возникновения подозрений о некорректности заданий (ответов), участник имеет право до 22 декабря 2018 г. подать заявку в Оргкомитет с детальным описанием проблемы. В случае подтверждения данной информации происходит автоматическое начисление баллов за указанное задание. После 22 декабря 2018 г. апелляции не принимаются.

ЗАДАНИЯ
КО II ВСЕРОССИЙСКОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ ОЛИМПИАДЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1 правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 20

На каждый вопрос выберите один правильный ответ

1. ОЗУ - это память, в которой:

- а) хранится исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает;
- б) хранится информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере;
- в) хранится информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
- г) хранятся программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ.

2. Что такое КЕШ-память?

- а) память, в которой обрабатывается одна программа в данный момент времени;
- б) память, предназначенная для долговременного хранения информации, независимо от того работает ЭВМ или нет;
- в) это сверхоперативная память, в которой хранятся наиболее часто используемые участки оперативной памяти;
- г) память, в которой хранятся системные файлы операционной системы.

3. Винчестер предназначен для:

- а) хранения информации, не используемой постоянно на компьютере;
- б) для постоянного хранения информации;
- в) подключения периферийных устройств к магистрали;
- г) управления работой ЭВМ по заданной программе.

4. Что является характеристикой монитора? ...

- а) цветовое разрешение;
- б) тактовая частота;
- в) дискретность;
- г) время доступа к информации.

5. При выключении компьютера вся информация стирается ...

- а) в оперативной памяти;
- б) на гибком диске;
- в) на жестком диске;
- г) на оптическом диске.

6. Текстовый процессор входит в состав:

- а) системного программного обеспечения;
- б) систем программирования;
- в) операционной системы;

г) прикладного программного обеспечения.

7. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию:

- а) сноска;
- б) колонтитул;
- в) эпиграф»;
- г) фрагмент.

8. Текстовый процессор – это программа, предназначенная для:

- а) работы с изображениями;
- б) управления ресурсами ПК при создании документов;
- в) ввода, редактирования и форматирования текстовых данных;
- г) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

9. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это:

- а) стиль;
- б) формат;
- в) шаблон;
- г) сервис.

10. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:

- а) вставку объектов из буфера обмена;
- б) сохранение документа;
- в) вставку таблицы;
- г) выбор параметров абзаца и шрифта.

11. В документ MS Word можно вставить:

- а) файлы;
- б) программы;
- в) документы;
- г) диаграммы.

12. Ячейка таблицы MS Excel может содержать:

- а) рисунок;
- б) документы;
- в) программы;
- г) формулу.

13. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) сообщения и приложенные файлы;
- г) видеоизображения.

14. Информация это:

- а) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;

- б) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- в) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- г) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

15. Укажите правильную характеристику реквизита-основания экономического показателя:

- а) реквизит-основание определяет качественную сторону предмета или процесса;
- б) реквизит-основание определяет количественную сторону предмета или процесса;
- в) реквизит-основание определяет временную характеристику предмета или процесса;
- г) реквизит-основание определяет связь между процессами.

16. Выберите правильный ответ:...Протоколом клиента e-mail является...

- а) SMTP;
- б) FTP;
- в) POP3;
- г) POP2.

17. Продолжите выражение:...Технология «клиент-сервер» реализуется через...

- а) Web-сервер, Web-клиент, протокол FTP;
- б) Web-сервер, Web-клиент, протокол HTTP;
- в) Web-сервер, Web-браузер, протокол FTP;
- г) Web-сервер, Web-страница, протокол SMTP.

18. Выберите правильный ответ:...Структурными составляющими Web-страницы являются...

- а) HTML-файл, e-mail;
- б) HTML-файл, URL-адрес;
- в) e-mail, URL-адрес;
- г) Web-клиент, протокол FTP;

19. Выберите правильный ответ:...Структурными составляющими Web-сайта являются...

- а) владелец сайта, URL-адрес;
- б) владелец сайта, HTML-файл;
- в) Web-браузер, URL-адрес;
- г) владелец сайта, главная страница.

20. Продолжите выражение:...Службы Интернета...

- а) коммуникационные и информационные;
- б) постоянные и временные;
- в) полезные и вредоносные;
- г) срочные и с длительным периодом использования.

21. Выберите правильный ответ:...Поисковую службу Интернета составляют...

- а) поисковые каталоги и поисковые указатели;

- б) поисковые каталоги и программы для поиска;
- в) программы для поиска и сайты для поиска;
- г) поисковые указатели и поисковые предсказатели.

22. Продолжите выражение:... Структуру Web-сайта составляют...

- а) URL-адреса и Web-страницы;
- б) URL-адреса в иерархической системе;
- в) совокупность гиперссылок;
- г) множество Web-страниц, связанных гиперссылками.

23. Выберите правильный ответ:... Внутренние гиперсвязи – это...

- а) связи внутри сайта;
- б) связи внутри сайта, ограниченные разделами;
- в) связи внутри сайта на одном сервере;
- г) совокупность гиперссылок сайта.

24. Выберите правильный ответ:... Внешние гиперсвязи – это...

- а) филиалы сайтов;
- б) связи с другими сайтами;
- в) связи сайтов с похожими URL-адресами;
- г) совокупность связанных между собой гиперссылок разных сайтов.

25. Выберите правильный ответ:... Средства создания Web-страниц...

- а) язык HTML, текстовые редакторы, Web-планировщики;
- б) язык HTML, текстовые редакторы, HTML-редакторы;
- в) текстовые редакторы, HTML-редакторы, языки программирования;
- г) Web-сервер, HTML-редакторы, языки программирования.

**Заявка
на участие во II Всероссийской дистанционной олимпиаде
Академии развития личности «Радуга Олимпа»
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Вписать промокод

Образовательное учреждение (желательно):																								
Регион и населенный пункт образовательного учреждения (обязательно):																								
Контактный телефон (желательно):																								
E-mail для отправки наградных документов (обязательно):																								
Указать выбранную форму наградных документов (электронную или печатную) (обязательно):																								
Почтовый адрес, на который высылать оригинал наградного документа:																								
Фамилия, имя, отчество участника, курс (класс) обучения	Ответы на задания олимпиады (только буквы без пробелов и других знаков) № вопросов																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Фамилия, имя, отчество преподавателя-организатора (полностью)																								
Данные о произведенной оплате за участие в конкурсе												Дата оплаты, номер квитанции, сумма (эл. копия, или фото квитанции, или скриншот с информацией, об успешно произведенной оплате, необходимо выслать вместе с заявкой) При оплате оргвноса в сумме 150 рублей или 250 рублей, указать, что необходим один наградной документ участнику совместно с руководителем!												

Я, (ФИО) , участник Второй Всероссийской дистанционной олимпиады «Информационные технологии» согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].
(поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____

Если есть руководитель работы, то необходимо добавить в заявку следующий текст.

Я (ФИО) , руководитель участника Второй Всероссийской дистанционной олимпиады «Информационные технологии», согласен на обработку моих персональных данных, а так же использование их в средствах массовой информации- [].
(поставить в скобках слово «ДА»)

Дата _____